BỘ Y TẾ

(chữ in hoa, thẳng, cỡ chữ 16, căn giữa)

**HỌC VIỆN Y - DƯỢC HỌC CỔ TRUYỀN VIỆT NAM**

(chữ in hoa, in đậm, cỡ chữ 16, căn giữa)



*(cỡ 3,0cm x 3,0cm)*

**HỌ VÀ TÊN THÍ SINH**

(chữ in hoa, thẳng, in đậm, cỡ chữ 18, căn giữa)

**TÊN ĐỀ TÀI**

(chữ in hoa, thẳng, in đậm, cỡ chữ 24, căn giữa)

**ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU NGÀNH DƯỢC HỌC**

(chữ in hoa, thẳng, in đậm, cỡ chữ 16, căn giữa)

**HÀ NỘI – 202…**

(chữ in hoa, thẳng, in đậm, cỡ chữ 16, căn giữa)

BỘ Y TẾ

(chữ in hoa, cỡ chữ 16, căn giữa)

**HỌC VIỆN Y - DƯỢC HỌC CỔ TRUYỀN VIỆT NAM**

(chữ in hoa, thẳng, in đậm, cỡ chữ 16, căn giữa)

**HỌ VÀ TÊN THÍ SINH**

(chữ in hoa, thẳng, in đậm, cỡ chữ 18, căn giữa)

**TÊN ĐỀ TÀI**

(chữ in hoa, thẳng, in đậm, cỡ chữ 24, căn giữa)

**ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU NGÀNH DƯỢC HỌC**

(chữ in hoa, thẳng, in đậm, cỡ chữ 16, căn giữa)

***Người hướng dẫn khoa học:***

(chữ in thường, nghiêng, đậm, cỡ chữ 14)

**1. PGS.TS. Nguyễn Văn A**

**2. TS. Nguyễn Văn B**

(chữ in thường, đậm, cỡ chữ 14)

**HÀ NỘI – 202…**

(chữ in hoa, thẳng, in đậm, cỡ chữ 16)

**HƯỚNG DẪN**

**TRÌNH BÀY ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU**

**Kết cấu và hình thức của Đề cương Nghiên cứu**

 - Đề cương nghiên cứu cần phải được trình bày ngắn gọn, rõ ràng, mạch lạc, không được tẩy xóa, có đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ, đồ thị.

- Đề cương nghiên cứu được trình bày trong khoảng 15 – 20 trang (không kể các trang bìa, mục lục, bảng chữ viết tắt, lời cam đoan, lời cảm ơn, phụ lục và tài liệu tham khảo) in một mặt, khổ giấy a4 (210 x 297mm) tùy theo đặc điểm của mỗi chuyên ngành. nghiên cứu sử dụng phông chữ times new romans, font unicode cỡ chữ 13pt; mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo dãn khoảng cách giữa các chữ; dãn dòng đặt ở chế độ 1,5 dòng; lề trên 2cm; lề dưới 2cm; lề trái 3cm; lề phải 2cm. số trang được đánh ở giữa, phía cuối mỗi trang giấy.

- Đề cương nghiên cứu không phải đóng bìa cứng, được trình bày theo bố cục kèm theo quy định này.

**BỐ CỤC ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU**

**Trang bìa chính**

**Trang phụ bìa**

**MỤC LỤC**

**DANH MỤC CÁC KÝ HIỆU, CÁC CHỮ VIẾT TẮT**

**DANH MỤC CÁC BẢNG**

**DANH MỤC CÁC HÌNH VẼ, SƠ ĐỒ, ĐỒ THỊ**

**ĐẶT VẤN ĐỀ**

 Khoảng 1 trang, nêu được tầm quan trọng, ý nghĩa thực tiễn, sự cần thiết thực hiện đề tài nghiên cứu và mục tiêu của nghiên cứu (không quá 2 mục tiêu).

**CHƯƠNG 1: TỔNG QUAN** (không đánh chữ số La Mã)

 Chiếm khoảng 1/3 nghiên cứu, tổng quát hóa các vấn đề nghiên cứu liên quan tới đề tài.

 1.1… (in đậm)

 1.2….(in đậm)

 **CHƯƠNG 2. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU (NGUYÊN LIỆU, THIẾT BỊ, NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU)**

**A. Đối với đề tài thực nghiệm trình bày theo nội dung sau:**

**2.1. Nguyên vật liệu, thiết bị**

***2.1.1…. (in đậm và nghiêng)***

**2.2. Nội dung nghiên cứu**

***2.2.1… (in đậm và nghiêng)***

**2.3. Phương pháp thực hiện (Phương pháp nghiên cứu): …**

**B. Đối với đề tài điều tra cắt ngang, hồi cứu số liệu….**

**2.1. Đối tượng và phương pháp nghiên cứu**

***2.1.1. Đối tượng nghiên cứu***

***2.1.2. Địa điểm và thời gian nghiên cứu***

***2.2.* Phương pháp thực hiện (phương pháp nghiên cứu..)**

***2.2.1. Thiết kế nghiên cứu***

***2.2.2. Phương pháp nghiên cứu, phương tiện nghiên cứu, các biến số, cỡ mẫu (nếu có), phương pháp tiến hành, tiêu chí/chỉ tiêu nghiên cứu…***

***2.2.3. Xử lý số liệu***

***2.2.4. Đạo đức trong nghiên cứu***

 **CHƯƠNG 3. DỰ KIẾN THỰC NGHIỆM/ĐIỀU TRA, KẾT QUẢ VÀ BÀN LUẬN**

Gồm các nội dung chính sau:

Dự kiến kết quả thực nghiệm/điều tra: Từng thực nghiệm nên nêu lý do thực hiện, cách làm, bố cục hợp lý.

Nhận xét/ bàn luận: có thể trình bày cùng thực nghiệm hoặc thành mục bàn luận riêng.

**DỰ KIẾN KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ**

 Viết ngắn gọn khoảng 1-2 trang, tóm lược những kết quả chính và những đóng góp mới của khóa luận đạt được so với mục tiêu đề ra và những kiến nghị, đề xuất. Không có lời bàn và bình luận thêm.

**TÀI LIỆU THAM KHẢO**

1. Tài liệu tham khảo được xếp theo thứ tự xuất hiện trong đề cương nghiên cứu. Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch, kể cả tài liệu bằng tiếng Trung, tiếng Nhật ... (đối với những tài liệu bằng ngôn ngữ còn ít người biết có thể thêm phần dịch tiếng Việt đi kèm theo mỗi tài liệu).
2. Tài liệu tham khảo được viết theo họ tên tác giả theo thông lệ từng nước:
	* Tác giả là người nước ngoài: viết họ trước.
	* Tác giả là người Việt Nam: giữ nguyên thứ tự thông thường của tên người Việt, không đảo tên lên trước họ.
	* Tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo tên cơ quan ban hành báo cáo hay ấn phẩm, ví dụ: Tổng cục Thống kê xếp vào vần T, Bộ Giáo dục và Đào tạo xếp vào vần B, v.v...

Tài liệu tham khảo là **sách, luận án, báo cáo** phải ghi đầy đủ các thông tin sau:

* Tên các tác giả hoặc cơ quan ban hành (không có dấu ngăn cách);
* Năm xuất bản (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn);
* Tên sách, luận án hoặc báo cáo (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên);
* Nhà xuất bản (dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản);
* Nơi xuất bản (dấu chấm kết thúc tài liệu tham khảo).

Tài liệu tham khảo là **bài báo trong tạp chí, bài trong một cuốn sách**

cần ghi đầy đủ các thông tin sau:

* + Tên tác giả (không có dấu ngăn cách);
	+ Năm công bố (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn);
	+ Tên bài báo (đặt trong ngoặc kép không in nghiêng, dấu phẩy cuối tên);
	+ Tên tạp chí hoặc tên sách (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên);
	+ Tập (không có dấu ngăn cách);
	+ Số (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn);
	+ Các số trang (gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc).

Cần chú ý những chi tiết về trình bày nêu trên. Nếu tài liệu dài hơn 1 trang thì nên trình bày sao cho từ dòng thứ hai lùi vào so với dòng thứ nhất 1 cm để phần tài liệu tham khảo được rõ ràng và dễ theo dõi...

***Ví dụ về cách trình bày tài liệu tham khảo:***

# TÀI LIỆU THAM KHẢO

**Ví dụ cách viết tài liệu Tiếng Việt**

1. Trần Văn Bảo (2011), *Nghiên cứu sản xuất, chuẩn hóa chất lượng chế phẩm hồng cầu phenotype và bước đầu ứng dụng lâm sàng*, tr.32-37, Luận án Tiến sĩ dược học, Trường Đại học Dược Hà Nội, Hà Nội.
2. Bộ Y tế (2012), *Báo cáo tổng kết công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân năm 2011*, Hà Nội.
3. Nguyễn Hữu Đống, Đào Thanh Bằng, Lâm Quang Dụ (1997), *Đột biến - Cơ sở lý luận và ứng dụng*, tr.15-25, NXB Nông nghiệp, Hà Nội.

# Ví dụ cách viết tài liệu Tiếng Anh

1. Anderson, J.E. (1985), "The Relative Inefficiency of Quota, The Cheese Case",

*American Economic Review*, 75(1), pp.178-190.

1. Borkakati R.P., Virmani S.S. (1997), "Genetics of thermosentive genic male sterility in Rice", *Euphytica*, 88, pp.1-7.
2. Boulding K.E. (1955), *Economic Analysis*, Hamish Hamilton, London.
3. Burton G. W. (1988), "Cytoplasmic male-sterility in pearl millet (penni-setum glaucum L.)", *Agronomic Journal 50*, pp.230-231.
4. Central Statistiacal Oraganissation (1995), *Statistical Year Book*. Beijing.
5. FAO (1971), *Agricalture Commudity Projections* (1970-1980), Vol.II. Rome.

 Institute of Economics (1988), *Analysis of Expenditure Pattern of Urban Households in Vietnam*, Departement of Economics, Economics Research Report, Hanoi